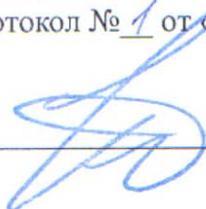


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Приокский учебный центр»**

(лицензия №414, выдана Министерством образования и науки Калужской области 07.012.2015)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете АНО ДПО «ПУЦ»
протокол № 1 от «11» 01 2016 г.



_____/И.Н. Матченко/

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АНО ДПО «ПУЦ»



_____/Н.М. Матченко/

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является органом самоуправления АНО ДПО «ПУЦ» (*далее по тексту Организация*), предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Организации.

1.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Организации в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными документами, приказами и распоряжениями администрации Организации;
- Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет руководит образовательным (учебным) процессом.

1.4. Членами Педагогического совета являются: Генеральный директор, исполнительный директор, заместитель Генерального директора, педагогические работники, находящиеся в штате Организации.

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Организации может принимать участие в:

2.1. Создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации.

2.2. Организации общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организации изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.4. Оказании практической помощи администрации Организации в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями, предприятиями-работодателями.

2.5. Организации выполнения решений общего собрания Учредителей и Генерального директора.

2.6. Обсуждении перспективного плана развития Организации.

2.7. Согласовании распорядка работы Организации, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2.8. Принятии правил внутреннего трудового распорядка Организации и других локальных актов в рамках установленной компетенции.

2.9. Ознакомлении с итоговыми документами по проверке деятельности Организации и заслушивании отчетов о мероприятиях по устранению выявленных недостатков.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Педагогический совет формируется в соответствии с Уставом Организации в количестве, принятых на работу в Организацию педагогических работников состоящих в штате.

3.2. Членами Педагогического совета являются:

- Генеральный директор;
- исполнительный директор;
- заместитель Генерального директора;
- все педагогические работники Организации, работающие по трудовому договору;

3.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов членов и переизбирается 1 раз в 2 года.

3.4. Педагогический совет созывается Генеральным директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.5. Генеральный директор Организации принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников Организации с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

3.6. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет имеет право кооптировать (ввести в состав Педагогический совет по решению Педагогического совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации, в том числе представителей сетевых партнеров и работодателей.

3.9. Учредители Организации имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Педагогического совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.10. Член Педагогического совета выводится из его состава по решению Педагогического совета в следующих случаях:

3.10.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

3.10.2. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.10.3. В случае если член Педагогического совета не принимает участие в работе Педагогического совета (не посещает два заседания Педагогического совета без уважительных причин и т.п.).

3.10.4. В случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.

3.11. Заседание Педагогического совета является правомочным при присутствии на нем более половины членов.

3.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Генеральным директором.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет работает на общественных началах.
- 4.2. План заседаний Педагогического совета утверждается Педагогическим советом. Председатель Педагогического совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании Педагогического совета присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.4. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Генерального директора, работников, обучающихся.
- 4.5. Компетенция Педагогического совета:
 - 4.5.1. Организация учебного процесса.
 - 4.5.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
 - 4.5.3. Управление качеством образовательной деятельности.
 - 4.5.4. Повышение уровня учебного процесса, внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий.
 - 4.5.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки преподавателей.
 - 4.5.6. Заслушивание информации и отчетов преподавателей.
 - 4.5.7. Разработка, обсуждение и принятие программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.
 - 4.5.8. Обеспечение направленности деятельности преподавателей на совершенствование образовательной деятельности.
 - 4.5.9. Содействие в обеспечении взаимодействия преподавателей с общественностью.
 - 4.5.10. Разработка и принятие локальных актов Организации, изменений (дополнений) к ним и их новой редакции.
 - 4.5.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 4.5.12. Решение вопросов исключения обучающихся из Организации.
 - 4.5.13. Организация совместной деятельности администрации Организации, преподавателей и работодателей (их представителей), направленной на совершенствование управления качеством образования.
 - 4.5.14. Сопоставление формированию у преподавателей теоретических представлений о системе управления качеством образования в Организации, о возможностях и условиях использования различных способов и методик для диагностических процедур, поиск новых форм и технологий в работе.
- 4.6. Генеральный директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, в случае, если Педагогический совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Организации. О принятом решении Генеральный директор ставит в известность Учредителей.
- 4.7. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять

участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Педагогического совета право совещательного голоса.

4.8. Учредители вправе распустить Педагогический совет в случаях, если Педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Организации.

5.2. Протоколы заседания Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Организации» каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Организации и хранится у заместителя Генерального директора.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя.

5.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Педагогического совета.

Согласовано:

Председатель Педагогического совета: _____ /И.Н. Матченко/

Члены Педагогического совета:

1. _____ /Смоловик А.Е./
2. _____ /Дьячук В.В. /
3. _____ /Козлов С.В. /
4. _____ /Новикова Е.В./
5. _____ /Медведев Б.А./
6. _____ /Смычников В.Н./

Секретарь Педагогического совета: _____ / Е.Г. Шмарева /