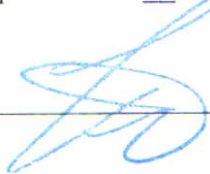


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Приокский учебный центр»**

(лицензия №414, выдана Министерством образования и науки Калужской области 07.012.2015)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете АНО ДПО «ПУЦ»
протокол № 1 от «11» 01 20 16 г.



/И.Н. Матченко/

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АНО ДПО «ПУЦ»



/Н.М. Матченко/

«11» 01 20 16 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
в АНО ДПО «ПУЦ»**

г. Калуга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (*далее по тексту Правила*) обучающихся в АНО ДПО «ПУЦ» (*далее по тексту Организация*) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами в области организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны с целью укрепления учебной дисциплины, обеспечения рациональной организации учебного процесса, создания безопасных для жизни и здоровья слушателей условий обучения, соблюдения правил противопожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии, гигиены, а также сохранности имущества, оборудования и других материальных ценностей Организации.

1.3. Правила определяют основы статуса обучающихся, их права, обязанности и ответственность, как участников образовательного процесса, устанавливают внутренний распорядок и правила поведения в Организации.

1.4. Правила распространяются в полном объеме на всех обучающихся, а также на посетителей Организации.

1.5. Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и вступают в силу после их утверждения Генеральным директором.

1.6. Срок действия Правил не ограничен.

1.7. Правила действуют до принятия новых.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и вступают в силу после их утверждения Генеральным директором.

1.9. Правила размещаются на информационном стенде Организации, а также на сайте Организации в сети Интернет.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Обучающимися в Организации являются лица, оформившие договоры на обучение или направленные на обучение по договорам с организациями-заказчиками.

2.2. Обучающиеся в Организации, обязаны:

2.2.1. Выполнять Устав Организации, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3. Овладеть знаниями, умениями и навыками в объеме соответствующих образовательных программ.

2.2.4. Соблюдать режим занятий, принятый в Организации, своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать старосту учебной группы и преподавателя о причинах отсутствия на занятиях.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других слушателей, посетителей, педагогических и других работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями. в аудиториях и других помещениях Организации соблюдать корректный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.

2.2.6. Соблюдать правила личной и общественной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и других помещениях Организации.

2.2.7. Соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, правила информационной безопасности, а также использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Организации.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу и средствам обучения Организации, возместить причиненный Организации вред в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.9. Быть дисциплинированными, опрятно одетыми.

2.2.10. Соблюдать нормы законодательства и локальные нормативные акты Организации в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.2.11. Своевременно предоставлять в отдел обучения Организации копии документов установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях.

2.2.12. Незамедлительно информировать любого работника Организации об экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью или о несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

2.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Слушатели, проходящие обучение в Организации, имеют право:

2.3.1. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, расписанием занятий и другими учебными материалами.

2.3.2. Обучение в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.

2.3.3. Предоставление условий для обучения, согласно норм и правил законодательства.

2.3.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

2.3.5. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.3.6. Сохранение в тайне доверительной информации о себе.

2.3.7. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения в пределах изучаемой образовательной программы, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации.

2.3.8. Запрашивать и получать справочную информацию о процессе организации обучения по своей образовательной программе, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.9. Получать консультационную помощь по осваиваемой программе.

2.3.10. Запрашивать справки об обучении по месту требования.

2.3.11. Вносить предложения администрации Организации, направленные на улучшение организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

2.3.12. Обращаться к администрации Организации с жалобами и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей.

2.3.13. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.3.14. Зачет результатов освоения дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в организации.

2.3.15. Лично присутствовать при разбирательстве вопросов, связанных с их персональным поведением.

2.4. Обучающимся в Организации запрещается:

2.4.1. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

2.4.2. Вести громкие разговоры, шуметь, пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами и средствами связи в период учебных занятий, зачетов, экзаменов.

2.4.3. Сквернословить, использовать ненормативную лексику, употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах в общении с другими слушателями, посетителями, педагогическими и другими работниками Организации.

2.4.4. Курить в помещениях Организации и на прилегающей территории.

2.4.7. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

2.4.5. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, появляться в Организации и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.4.6. Приносить, передавать и использовать в Организации и на прилегающей территории взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей.

2.4.7. Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы.

2.4.8. Нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы, загрязнять окружающую природную среду.

2.4.9. Представлять документы с заведомо недостоверными сведениями.

2.4.10. Портить имущество Организации и средства обучения или использовать их не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

2.4.11. Нарушать иные нормы и правила поведения, установленные иными локальными нормативными актами Организации, действующим законодательством Российской Федерации.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСУ ВНЕШНЕГО ВИДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Организации должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2. Обучающиеся должны приходить на занятия в чистой одежде и иметь опрятный внешний вид.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Организация проводит обучение по образовательным программам на основании выданной ему лицензии.

4.2. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией.

4.3. Обучение проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Форма обучения – очная.

4.5. Учебная неделя включает 5 рабочих (учебных) дней.

4.6. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни занятия не проводятся.

4.7. По решению администрации Организации допускается в виде исключения по просьбе заказчика образовательных услуг проводить занятия в выходные и праздничные дни.

4.8. Занятия проводятся в дневную, вечернюю смену.

4.9. Занятия могут проводиться с отрывом или без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, а также путем сочетания этих форм.

4.10. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных учебных классах (аудиториях) Организации, а также в учебных классах заказчиков образовательных услуг, для которых осуществляется обучение кадров.

4.11. Теоретические занятия проводятся в форме лекций, семинарских занятий, консультаций, деловых игр, тренингов и других необходимых видов занятий.

4.12. Производственное обучение проводится в форме стажировки.

4.13. Для всех видов теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

4.15. Продолжительность одного урока стажировки составляет 50 минут с перерывом (переменной) 10 минут после каждого урока.

4.16. В ходе занятий устанавливаются перерывы для отдыха и питания продолжительностью 35 минут.

4.17. При прохождении стажировки слушатели подчиняются внутреннему трудовому распорядку предприятия, на котором они проходят стажировку, при этом продолжительность одного дня стажировки не должна превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде.

4.18. Занятия в учебных группах проводятся в соответствии с расписанием занятий.

4.19. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется на весь период обучения, в соответствии с учебными планами и программами.

4.20. Расписание занятий и распорядок дня вывешиваются на информационных щитах Организации.

4.21. По просьбе заказчика образовательных услуг в связи с объективными обстоятельствами с целью оптимизации образовательного процесса преподавателю разрешается время начала первого часа теоретических занятий и обеденного перерыва, установленных распорядком дня корректировать.

4.22. Посещение учебных занятий обучающимися является обязательным.

4.23. Отсутствие слушателя на занятиях без оправдательного документа или уважительной причины считается прогулом.

4.24. Уважительной причиной отсутствия являются болезнь, посещение врача, экстренные случаи в семье или по месту работы, требующие личного присутствия слушателя, пропуск занятий по согласованию с администрацией Организации.

4.25. Освобождение слушателей от занятий допускается в исключительных случаях по ходатайству заказчика образовательных услуг или по предварительному заявлению слушателя на имя Генерального директора Организации.

4.26. При неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам слушатель обязан в этот же день поставить в известность старосту группы или преподавателя.

4.27. В случае болезни обучающийся при первом появлении в Организации предъявляет медицинскую справку, подтверждающую факт заболевания и его период.

4.28. Обучающиеся, отсутствовавшие на занятиях по любой причине, обязаны изучить пропущенный материал самостоятельно, а в случае необходимости, попросить помощи у преподавателя.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.2. Каждый обучающийся при нахождении в Организации или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

5.2.1. Приветливо, доброжелательно и уважительно относиться к другим обучающимся, посетителям и работникам Организации.

5.2.2. При общении с другими обучающимися, посетителями и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение, не применять жаргонных выражений, ненормативной лексики, не вести разговоры на повышенных тонах.

5.3. Обучающиеся должны приходить в Организацию за 10-15 минут до начала занятий.

5.4. Перед началом занятий обучающиеся должны отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), мобильный телефон перевести в «тихий режим», убрать его со стола, приготовить письменные принадлежности (рабочие тетради, блокноты, ручки) или технические средства для записи изучаемого материала.

5.5. Время занятий должно использоваться только для учебных целей.

5.6. После начала занятий во всех аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

5.7. Обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем (мастером производственного обучения).

5.8. Во время проведения занятий Обучающиеся должны пользоваться лишь теми средствами обучения, которые указаны преподавателем.

5.9. При пользовании средствами обучения следует бережно обращаться с ними и соблюдать правила техники безопасности.

5.10. Запрещается без разрешения преподавателя включать компьютеры, видео – и аудиосредства, интерактивные доски и другие средства обучения, а также изменять настройки оборудования, перемещать оборудование в пределах аудитории.

5.11. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами, отвлекать или перебивать преподавателя.

5.12. Задавать вопросы преподавателю следует в специально выделенное преподавателем время, как правило, в конце занятия.

5.13. Обучающиеся обязаны использовать время перемен для отдыха, а перерывов на обед - для отдыха и принятия пищи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

6.2.1. Меры воспитательного характера.

6.2.2. Дисциплинарные взыскания.

6.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Организации, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание обучающимися пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств обучающихся и соблюдение дисциплины.

6.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.4.1. Замечание.

6.4.2. Выговор.

6.4.3. Отчисление из Организации.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического работника и других обучающихся.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется в срок не позднее обучения в группе.

6.8. Отчисление обучающихся применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Организации запрашивает от обучающегося письменное объяснение.

6.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.11. При отказе или уклонении обучающимся представить письменное объяснение в течение трех учебных дней составляется соответствующий акт.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора.

6.13. Содержание приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя, указанного в п.7.5. доводится до заказчика образовательных услуг и слушателя под роспись.

6.14. Отказ обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг ознакомиться с содержанием приказа, указанного в п.7.14. под роспись оформляется соответствующим актом.

6.15. Организация в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения).

6.16. Генеральный директор Организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до окончания срока обучения, установленного образовательной программой, по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося или по просьбе заказчика образовательных услуг.

6.17. За совершение в помещениях Организации и на прилегающей территории нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судом или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.18. За повреждение помещений и имущества Организации, утрату, уничтожение, повреждение средств обучения Организации, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.20. Обучающийся, заказчик образовательных услуг вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Информация о нарушениях, допускаемых обучающимися, направленными на обучение юридическим лицом, в том числе являющимися основанием для отчисления, доводится Организацией ответственному лицу за организацию обучения со стороны заказчика образовательных услуг для принятия соответствующих мер.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Контроль за соблюдением обучающимися настоящих Правил возлагается на заместителя Генерального директора, а также на преподавателей.

7.2. Указания и распоряжения лиц, перечисленных в п.7.1. настоящих Правил обязательны для исполнения всеми слушателями и посетителями Организации.