

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Приокский учебный центр»**

(лицензия №414, выдана Министерством образования и науки Калужской области 07.012.2015)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете АНО ДПО «ПУЦ»
протокол № 1 от «11» 01 20 16 г.



/И.Н. Матченко/

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АНО ДПО «ПУЦ»



/Н.М. Матченко/

«11» 01 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Приокский учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений¹ разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений², организации работы и принятия решений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Приокский учебный центр»³.

1.2. Комиссия АНО ДПО «ПУЦ» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: слушателями, преподавателями, работниками АНО ДПО «ПУЦ» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

1.2.1. порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «ПУЦ»;

1.2.2. обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания;

1.2.3. применения локальных нормативных актов;

1.2.4. возникновения конфликта интересов преподавателя

1.3. Положение вступает в силу после его утверждения Генеральным директором.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников АНО ДПО «ПУЦ» и вступают в силу после их утверждения Генеральным директором.

1.7. Положение размещается на информационном стенде в АНО ДПО «ПУЦ», а также на официальном сайте АНО ДПО «ПУЦ».

1.8. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО ДПО «ПУЦ».

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия создается на постоянной основе и собирается в случае подачи заявления о возникновении конфликта.

2.2. Комиссия создается из равного числа избираемых представителей слушателей и работников АНО ДПО «ПУЦ» на заседании Общего собрания работников АНО ДПО «ПУЦ».

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на заседании Общего собрания работников АНО ДПО «ПУЦ».

1 Далее - Положение

2 Далее — Комиссии

3 Далее - АНО ДПО «ПУЦ»

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными локальными актами АНО ДПО «ПУЦ».

3.2. Комиссия принимает заявления от преподавателей, работников и слушателей АНО ДПО «ПУЦ» в письменной форме.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает конфликты, возникающие только на территории АНО ДПО «ПУЦ», только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Уведомление членов Комиссии о проведении заседания размещается на информационном стенде АНО ДПО «ПУЦ», а также может быть доведено до сведения участников иными способами информирования.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равенстве голосов – голос Председателя является решающим.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «ПУЦ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, слушателя;

4.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

4.2.1. в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, слушателя не собирая для этого весь состав Комиссии;

4.2.2. обратиться за помощью к Генеральному директору для разрешения особо острых конфликтов.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. присутствовать на назначенных заседаниях комиссии;

5.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

5.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

5.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Комиссии и подшиваются в «Дело №» за каждый календарный год.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в составе отдельного дела в АНО ДПО «ПУЦ». Заявление о разрешении конфликта хранятся наравне с протоколом заседания комиссии. Срок хранения – 5 лет.

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комиссии.

6.7. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1. Члены Комиссии должны добросовестно и разумно подходить к принятию решений.

7.2. Решения, принятые в пределах компетенции Комиссии носят рекомендательный характер.

7.3. Решения принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Генерального директора.